

QUY TRÌNH ĐẶT LỊCH DỊCH VỤ

1. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng đối với tất cả các giao dịch dịch vụ được thực hiện thông qua nền tảng Pebbles.

Pebbles là nền tảng kết nối giữa người sử dụng dịch vụ và nhà cung cấp dịch vụ. Các dịch vụ được cung cấp trực tiếp bởi nhà cung cấp dịch vụ, không phải bởi Pebbles.

2. Đặt lịch và xác nhận lịch hẹn

2.1 Quy trình tổng quan

Một lịch hẹn trên Pebbles được chia thành bốn giai đoạn, từ khi Người dùng đặt dịch vụ đến khi giao dịch hoàn tất. Mỗi giai đoạn được xác định bằng trạng thái của lịch hẹn trên hệ thống và có các nghiệp vụ phát sinh tương ứng.

	Trạng thái trên hệ thống	Các nghiệp vụ phát sinh
1. Đặt lịch	Bắt đầu: Người dùng chọn dịch vụ. Kết thúc: Lịch hẹn được tạo thành công trên hệ thống.	DL-01: Thanh toán DL-02: Tạo lịch hẹn DL-03: Xác nhận lịch hẹn
2. Chuẩn bị thực hiện dịch vụ	Bắt đầu: Lịch hẹn được tạo thành công. Kết thúc: Đến thời điểm bắt đầu lịch hẹn hoặc lịch hẹn bị hủy.	CB-01: Đổi giờ; CB-02: Hủy lịch; quá thời gian phản hồi; các chính sách áp dụng trước khi dịch vụ được thực hiện.
3. Thực hiện dịch vụ	Bắt đầu: Đến thời điểm bắt đầu lịch hẹn. Kết thúc: Dịch vụ được hoàn thành hoặc không thể tiếp tục thực hiện.	Đến muộn; không đến (No-show); không thể thực hiện dịch vụ; kết thúc dịch vụ; các chính sách áp dụng trong quá trình thực hiện dịch vụ.

4. Sau khi thực hiện dịch vụ	Bắt đầu: Dịch vụ kết thúc. Kết thúc: Giao dịch được hoàn tất trên hệ thống.	Đánh giá dịch vụ; khiếu nại; hoàn tiền (nếu có); đối soát và thanh toán cho Nhà cung cấp; hoàn tất giao dịch.
-------------------------------------	---	---

2.2 Các mốc thời gian chính

Giai đoạn	Mốc thời gian	Quy định
1. Đặt lịch	Nhà cung cấp phản hồi lịch hẹn	Trong vòng 02 giờ kể từ khi nhận được thông báo
1. Đặt lịch	Nhà cung cấp đề xuất đổi giờ	Trong vòng 02 giờ kể từ khi nhận được thông báo - khuyến nghị đề xuất thời gian mới sau khi đã thống nhất với Người dùng qua Chat
1. Đặt lịch	Người dùng phản hồi yêu cầu đổi giờ	Trong vòng 24 giờ , nhưng không muộn hơn 04 giờ trước thời điểm bắt đầu lịch hẹn mới (lấy mốc nào đến trước)
3. Thực hiện dịch vụ	Dịch vụ hoàn thành	15 phút sau giờ kết thúc dịch vụ trên lịch hẹn.
3. Thực hiện dịch vụ	Hoàn tất giao dịch	24 giờ sau giờ kết thúc dịch vụ trên lịch hẹn và không có phản hồi hay khiếu nại từ cả 2 phía. Đây sẽ là cột mốc để đối soát tính tiền dịch vụ với Nhà cung cấp.
3. Thực hiện dịch vụ	Hoàn tất giao dịch	Được thực hiện bởi team PS nếu có phát sinh khiếu nại trong vòng 24h

3. Thực hiện dịch vụ	Đánh giá dịch vụ	Hiện ra ngay lần đầu họ mở web ngay sau khi kết thúc dịch vụ.
----------------------	------------------	---

2.3. Quy định đặt lịch dịch vụ

1. **Người dùng lựa chọn dịch vụ và thời gian mong muốn.**
2. **Người dùng Hoàn tất thanh toán** để hệ thống tạo lịch hẹn gửi đến Nhà cung cấp.
Không chấp nhận thanh toán tiền mặt cho Nhà cung cấp, vì vậy sẽ không thu phí phạt nếu họ hủy ngoài thời gian quy định. Và hiện tại áp dụng cho trường hợp thanh toán cho 1 buổi. Thanh toán theo gói sẽ được mô tả cụ thể cho Module: Mua theo gói.
3. **Nhà cung cấp xác nhận, đề nghị đổi giờ hoặc từ chối lịch hẹn trong vòng 2 tiếng** kể từ lúc nhận được thông báo về lịch hẹn được gửi từ hệ thống.

Trường hợp Nhà cung cấp đề xuất đổi giờ

- Người dùng có quyền đồng ý hoặc từ chối thời gian mới. Người dùng phản hồi trong vòng **24 giờ**, nhưng không muộn hơn **04 giờ trước thời điểm bắt đầu lịch hẹn mới** (lấy mốc nào đến trước).

3. Lịch hẹn được xác nhận

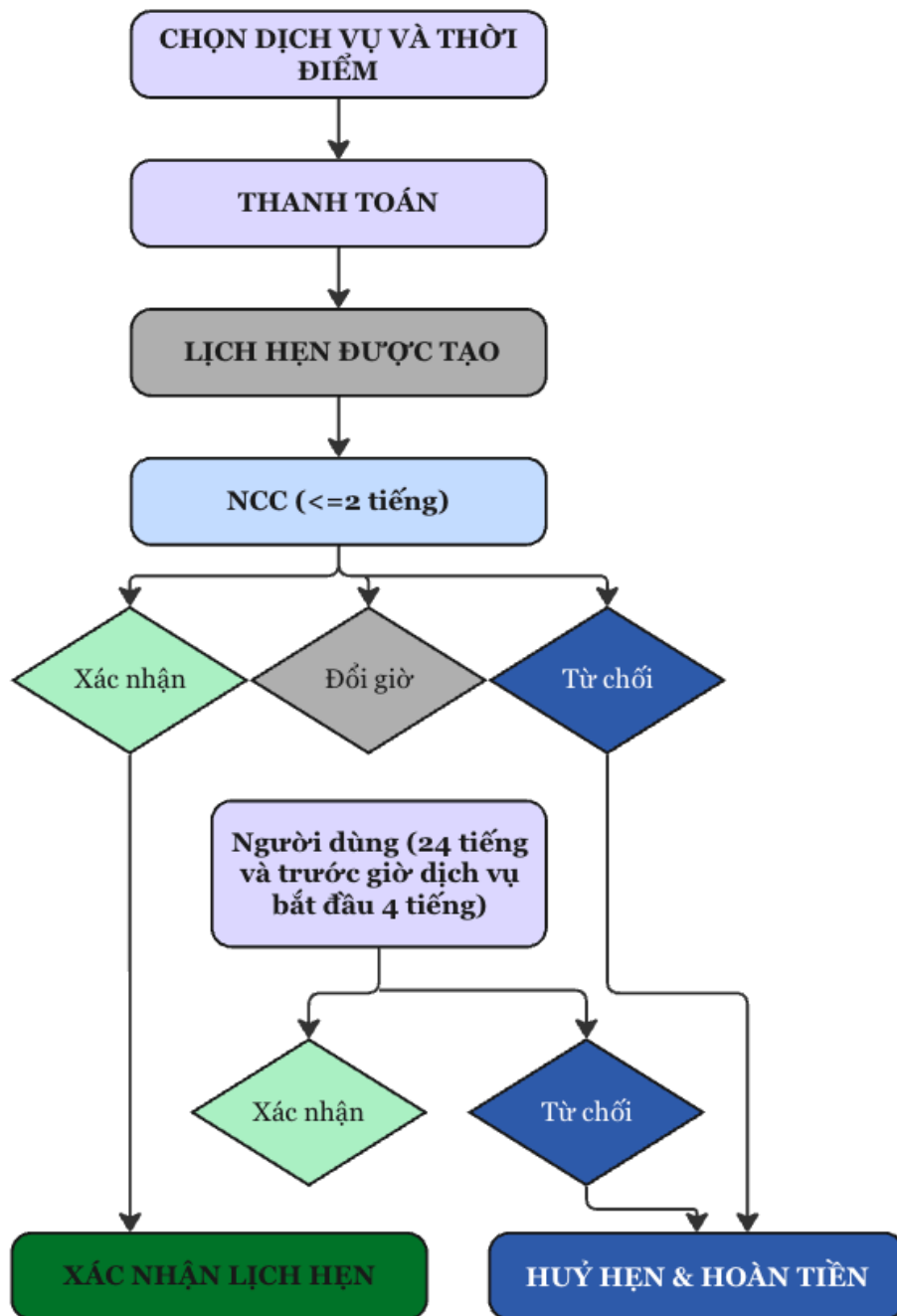
3.1 Thành công khi Nhà cung cấp

- Xác nhận lịch hẹn trong vòng 2 tiếng kể từ lúc nhận thông báo.
- Người dùng đồng ý thời gian lịch hẹn mới theo đúng khung thời gian quy định.

3.2 Thất bại và thực hiện hoàn trả lại tiền cho người dùng khi Nhà cung cấp

- Không phản hồi thông báo lịch hẹn trong vòng 2 tiếng.
- Nhấn nút “Từ chối” khi nhận thông báo lịch hẹn.
- Người dùng từ chối thời gian đề xuất mới từ Nhà cung cấp.
- Người dùng trong phản hồi đề xuất lịch mới từ Nhà cung cấp trong khung thời gian quy định

QUY TRÌNH ĐẶT LỊCH DỊCH VỤ

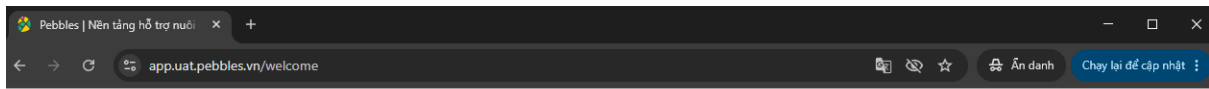


4. Thao tác đặt lịch

Để thực hiện đặt hàng trực tuyến trên Pebbles, Người sử dụng dịch vụ thực hiện theo quy trình sau đây:

Bước 1: Đăng ký/Đăng nhập tài khoản

Người sử dụng dịch vụ truy cập vào website Pebbles và nhấn chọn mục “Đăng ký” (Mới đến Pebbles)



Chào mừng ba mẹ đến với Pebbles

Pebbles là một nền tảng được thiết kế để hỗ trợ bạn trong mọi giai đoạn của hành trình làm cha mẹ - từ việc hiểu bản thân và con cái, đến việc học hỏi, hành động và trưởng thành theo thời gian. Nền tảng này tập hợp kiến thức đáng tin cậy, hướng dẫn cá nhân hóa và quyền truy cập vào các dịch vụ dành cho gia đình tại một nơi duy nhất.

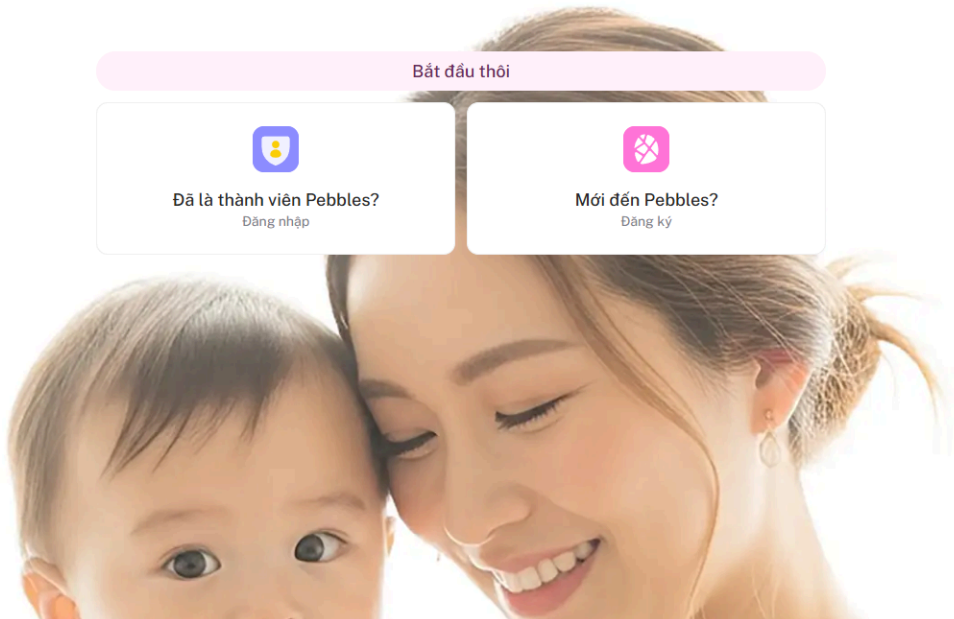
Bắt đầu thôi



Đã là thành viên Pebbles?
Đăng nhập



Mới đến Pebbles?
Đăng ký



Giao diện yêu cầu cung cấp thông tin Đăng ký tài khoản. Tại đây khách hàng có thể sử dụng số điện thoại, đăng ký bằng Google hoặc đăng ký bằng email

Pebbles | Nền tảng hỗ trợ nuôi

app.uat.pebbles.vn/auth/signup

Đăng ký để bắt đầu hành trình cùng Pebbles

Số điện thoại *

+84 909784563

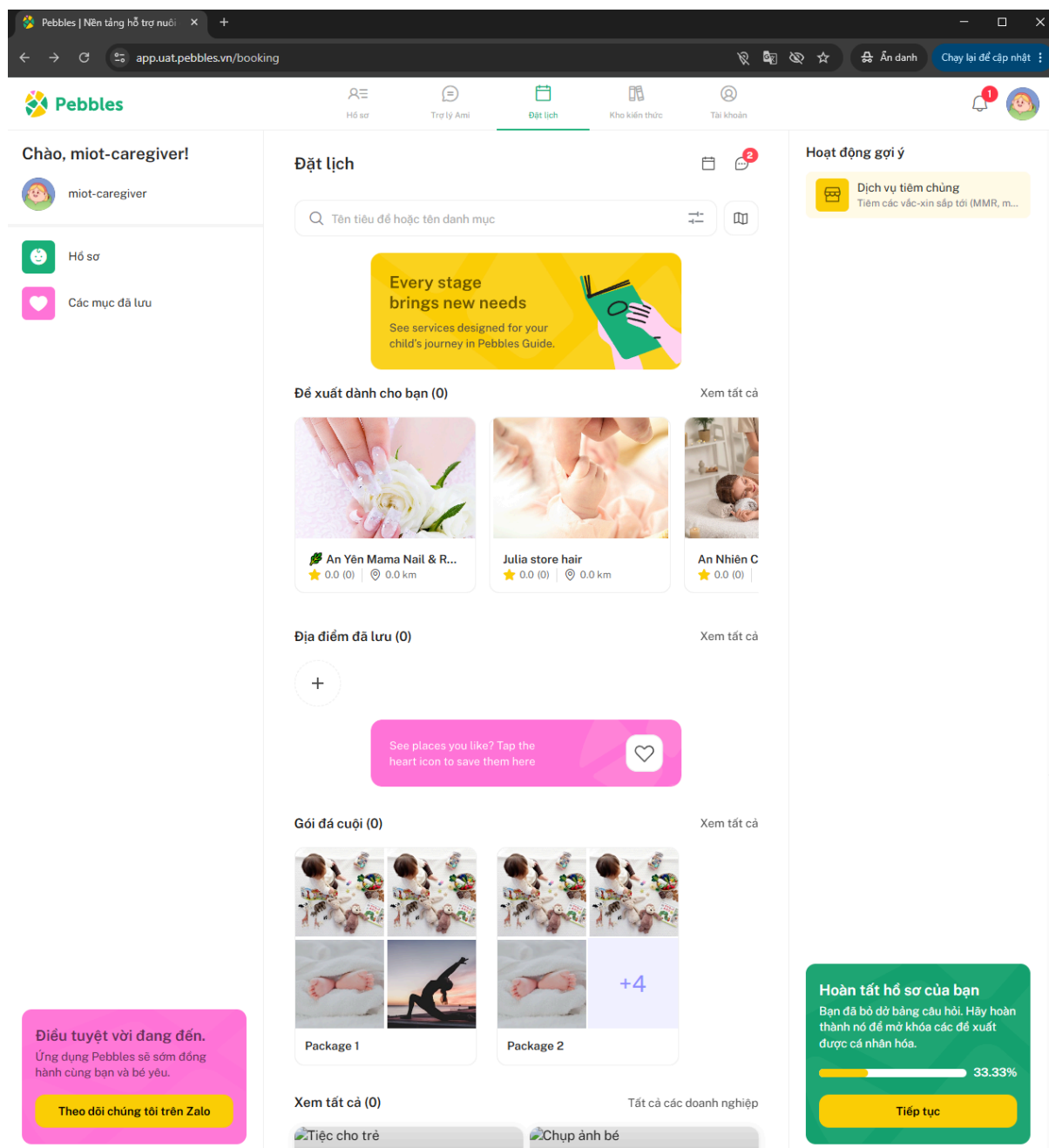
Tiếp tục

hoặc

Đăng ký bằng Google

Đăng ký bằng email

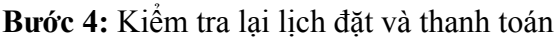
Bước 2: Sau khi đăng nhập tài khoản, Người sử dụng dịch vụ quay trở lại trang chủ website và chọn “Đặt lịch”. Tại đây, Người sử dụng dịch vụ gõ tìm kiếm sản phẩm/dịch vụ mong muốn vào Thanh tìm kiếm ở đầu trang.



Hoặc Người sử dụng dịch vụ tìm kiếm sản phẩm/dịch vụ mong muốn theo Danh mục nổi bật

Bước 3: Người sử dụng dịch vụ nhấn chọn dịch vụ mình muốn để xem thông tin chi tiết các cơ sở cung cấp dịch vụ, thông tin Người cung cấp dịch vụ và giá dịch vụ. Sau đó, Người sử dụng dịch vụ nhấn nút “Xem lịch trình”.





Book Now

←

Thanh toán



Baby Massage & Sensory Development

★ 0.0/5 (0 đánh giá)

📍 374 Võ Văn Tần, Phường 5, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

📅 Mon, Jun 22 • 19:00 - 20:00

🏠  An Yên Mama Nail & Relax

🔍

🔔 Hủy đăng ký miễn phí đến 24 giờ trước giờ học.

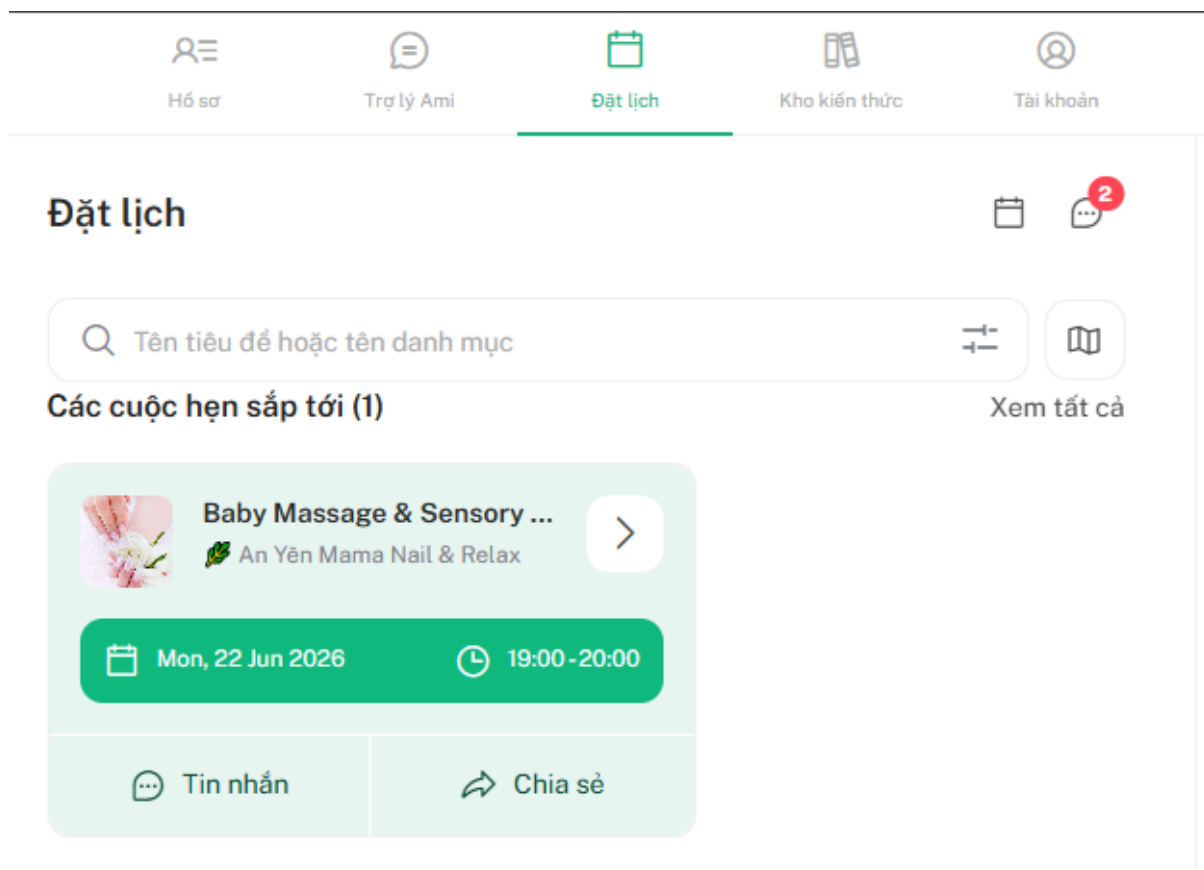
Phương thức thanh toán

 MoMo ****098

Tóm tắt đơn hàng

Tổng phụ	₫ 150.000
Tổng số tiền	₫ 150.000

Sau khi đặt lịch thành công sẽ hiển thị trên trang chủ thông báo cho khách hàng biết đã đặt và thanh toán thành công. Ngoài ra, Khách hàng có thể kiểm tra lại những lịch mình đã đặt tại mục “Đặt lịch”



Bước 5: Thực hiện dịch vụ: Dịch vụ được thực hiện trực tiếp giữa Người dùng và Nhà cung cấp dịch vụ theo nội dung đã xác nhận.

Bước 6: Hoàn tất và đánh giá dịch vụ: Sau khi dịch vụ được hoàn thành, trạng thái giao dịch được cập nhật trên hệ thống. Người dùng có thể thực hiện đánh giá, phản hồi đối với dịch vụ đã sử dụng